PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO INTEGRACIÓN EN OPERACIONES LOGÍSTICAS
- **Código del Programa de Formación:** 137136
- **Nombre del Proyecto:** Fortalecimiento de los procesos técnicos en empresas reales y simuladas a través de las estrategias de formación por proyectos en instituciones educativas de Risaralda con apoyo del Grupo Empresarial Articulación con la Media
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Entregar la carga conforme a requisitos del cliente y lineamientos de la organización.
- **Competencia:** Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  - Determinar recursos para el despacho de la carga, de acuerdo con lineamientos de la organización.

  - Consolidar la carga de acuerdo con la solicitud del pedido, procedimiento de la organización, norma de seguridad y salud en el trabajo.

  - Enviar la carga acondicionada, según pedido, medios de transporte, procedimientos de la organización, normas de manipulación y transporte de cargas.

  - Controlar el envío y entrega de la carga, conforme a requisitos del cliente y lineamientos de la organización.
- **Duración de la Guía:** 76 Horas

2. PRESENTACIÓN

DESPACHAR LA MERCANCÍA SEGÚN NORMATIVA DE CARGUE Y SOLICITUD DE PEDIDO.

La dinámica del desarrollo de los procesos logísticos genera un flujo constante de actividades, procesos e información, la cual debe ser tratado a través de unos formatos que deben ser debidamente diligenciados, pues nos ayudan a la preparación de las mercancías para su despacho y entrega.

Para el aprendiz es importante que esté en capacidad de identificar todos los procesos y documentos que requieren una solicitud de pedido, compra, remisiones, facturas de manera manual y sistematizada, por



ende la unitarización de cargas, sus técnicas, materiales y recursos necesarios para desarrollar efectivamente los procesos de embalaje y despacho de mercancías.

El despacho de mercancías es una etapa de la logística cuya finalidad es que el producto salga de almacén y sea entregado a su destino final, a tiempo y en perfectas condiciones.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE SABERES PREVIOS Y REFLEXIÓN INICIAL

Saberes previos: Conocimientos en proceso de despacho de mercancía



Participar de forma individual en la actividad en educaplay para validar conocimientos previos en proceso de despacho de mercancía. Enlace: https://es.educaplay.com/recursos-educativos/15599961-despacho_de_mercancia.html

Reflexión Inicial: Rutas para el Desplazamiento.



A través del tiempo el hombre ha construido rutas para el desplazamiento de productos desde los lugares donde se producen, hasta su destino, utilizando los modos y medios de transporte disponibles en el momento. En este sentido, Colombia es un país privilegiado geográficamente frente a otros países, ya que cuenta con dos océanos que le otorgan ventaja competitiva; pero para que esto sea completamente efectivo es necesario que se mejoren los sistemas de carreteras y acceso a cada uno de los rincones del territorio nacional y zonas fronterizas, ya que esto mejoraría tanto la distribución de productos como la economía del país.

Ahora, a manera de reflexión personal y con el fin de conocer su manejo sobre el tema, se le sugiere analizar los siguientes interrogantes:

¿Qué ventajas y desventajas tiene la ciudad de Pereira, por su ubicación geográfica con respecto a la logística de distribución?, En su diario vivir, de un ejemplo de transporte de mercancías, recolección y entregas.

Favor contestar en la **sesión realizada con el (la) instructor(a)**.

3.2 ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

Actividades de contextualización:



Foro: Importancia del proceso de despachos y la trazabilidad de los pedidos

Ver los siguientes videos:

https://www.youtube.com/watch?v=Z8LQgXvqQC8

https://www.youtube.com/watch?v=-HmfwPbBq28

https://www.youtube.com/watch?v=PUOOkuzzSnM

Participar en el foro que está en la plataforma territorium, contestando las siguientes preguntas:

1. ¿Escriba 3 aspectos importantes en el proceso de Despachos?
2. ¿Escriba los documentos necesarios para un despacho?
3. ¿Que es Trazabilidad y cual es su importancia?

Ambiente Requerido: Territorium

Material Requerido: Computadores, acceso a internet.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)

Actividad de Aprendizaje 1: Emparejamiento zonas de un centro de Distribución CEDI.

Unir cada una de las zonas del Centro de distribución (CEDI), con la tarea que se realiza en dicha zona.

Zona de estacionamiento	Zona de carga y descarga	Zona de recepción y control	Zona de picking y preparación	Zona de expedición	Zona de devolución	Otras (oficinas...)
						
Es la zona en la que aparcan los camiones, tanto los que traen mercancía como los que se la llevan	Aquí están los registros, se recibe a los clientes y el jefe tiene su despacho	Aquí se juntan todas las mercancías de un pedido para prepararlas y embalarlas	Al estar junto a la zona de estacionamiento, aquí se dejan las mercancías justo antes de bajarlas o subirlas al camión	En esta zona se comprueba que todo está bien y se apunta la mercancía recibida.	Aquí se apunta la mercancía que va a salir y se etiqueta con las marcas de manejo y la dirección de envío	Cuando un producto está dañado y tiene que volver a fábrica, se recibe en una zona diferente

Ambiente Requerido: Territorium

Material Requerido: Computadores, acceso a internet.

Actividad de Aprendizaje 2: Diseño de un centro de Distribución CEDI (Maqueta).

Diseñar y elaborar un Centro de Distribucion CEDI a escala (Maqueta), donde identifique todo el proceso logístico (Rececion, almacenamiento, picking, packing y distribución), igualmente las zonas de muelles para el cargue y descargue, zona de servicio, oficinas, pasillos. Or gruos realizaran esta evidencia escogiendo uno de los siguientes CEDIS:

a. Tansortadora de Mercancia (Servientrega)

b. Ferreteria (Homecenter)

c. Fabrica de Helados (Creme Helado)

d. Fabrica de Ropa (Artuto Calle)

e. puerto de Importanciones y exportaciones

f. Cedi Coca Cola

g. Cedinal Audifarma



Ambiente Requerido: Territorium

Material Requerido: Computadores, acceso a internet.

Actividad de Aprendizaje 3: Ruta para Recolección y Entrega de Ventiladores Pulmonares.

Enrutar la entrega de material de acuerdo con el siguiente caso: El Gobierno Nacional de Colombia Realizo la compra de 1510 ventiladores pulmonares para enfrentar el covid-19, los cuales llegarán de China al Puerto de Buenaventura el 01 de junio. El jefe de logística del ministerio de salud le solicito a los aprendices del Técnico en Logística empresarial que diseñen las rutas de entrega de estos ventiladores e informen la fecha de entrega en cada ciudad, teniendo en cuenta la siguiente información:

ZONAS	CIUDAD DE ENTREGA	CANT
CARIBE	Cartagena	60
	Santa Marta	40
	Barranquilla	50
	Riohacha	5
CENTRAL	Casanare	5
	Ibagué	20
	Villavicencio	15
	Bogotá	640
	Tunja	15
	Neiva	28
EJE CAFETERO	Pereira	30
	Manizales	20
	Armenia	25
NOROCCIDENTAL	Montería	10
	Sincelejo	2
	Medellín	200
NORORIENTAR	Bucaramanga	15
	Cúcuta	25
	Valledupar	20
SUR	Pasto	25
	Cali	250
	Popayán	10

Deben realizar la presentación apoyándose de mapas de Colombia donde explicarán las rutas para la entrega de estos ventiladores y en qué fecha estarían entregando en cada ciudad. Para este ejercicio no vamos a cubicar la mercancía así que no hay cantidad mínima ni máxima en los vehículos, lo importante es no utilizar muchos carros para las entregas (se debe Optimizar el recurso) y recordar que los ventiladores se necesitan URGENTE.

También deben mencionar los elementos de seguridad e higiene que deben utilizar las personas que realizarán las entregas, esta presentación se debe cargar por la plataforma virtual.

Ambiente Requerido: Territorium

Material Requerido: Computadores, acceso a internet.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Emparejamiento zonas de un centro de Distribución CEDI.	Identifica medios de verificación de llegada de envíos a destinos Describe procedimiento recoger la carga. Identifica la carga mediante etiqueta, rotulado y marcado, conforme a pedido y normas. Localización de sitios de entrega y requisitos del cliente. Define la carga, de acuerdo con la solicitud.	**Técnica:** Emparejamiento **Instrumento:** Actividad de Emparejamiento Identifica las zonas de un centro de Distribución CEDI
Evidencias de Desempeño: Ruta para Recolección y Entrega de Ventiladores Pulmonares.	Prioriza el despacho de acuerdo con procedimientos y políticas de la organización.	**Técnica:** Observación

	Precisa las magnitudes de las cargas, de acuerdo a principios matemáticos. Describe la ruta de reparto, teniendo en cuenta la solicitud y procedimientos de la organización Unitariza la carga, de acuerdo con los pedidos y procedimiento de la organización. Define ruta de transporte, mediante criterios de distancia, recorridos, localización de sitios de entrega y requisitos del cliente. Implementa procedimiento de trazabilidad al despacho de la carga, de acuerdo con procedimientos de la organización.	**Instrumento:** Lista de chequeo Ruta para Recolección y Entrega de Ventiladores Pulmonares.
Evidencias de Producto: Diseño de un centro de Distribución CEDI (Maqueta).	Revisa la información de las solicitudes, de acuerdo con procedimiento de la organización. Define los equipos de manipulación, según especificaciones del fabricante, describe herramientas tecnológicas para capturar y reporte de información. Describe elementos de salud y seguridad en el trabajo, conforme a normas.	**Técnica:** Observación **Instrumento:** Lista de chequeo Diseño de un centro de Distribución CEDI (Maqueta).

	Identifica medios de verificación de llegada de envíos a destinos. Usa los implementos de protección	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Activo: Un activo es un bien que la empresa posee y que puede convertirse en dinero u otros medios líquidos equivalentes.

Almacén: Es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes dentro de la cadena de suministro.

Empaque: Presentación comercial de la mercancía, contribuyendo a la seguridad de ésta durante sus desplazamientos y lográndola vender dándole una buena imagen visual y distinguiéndola de los productos de la competencia.

Envase: Recipiente que tiene contacto directo con el producto específico, con la función de envasarlo y protegerlo.

Embalaje: Prepara la carga en la forma más adecuada para su transporte en los modos elegidos para su despacho al exterior y para las distintas operaciones a que se someta durante el viaje entre el exportador y el importador.

Entrada al almacén: Documento Oficial que acredita el ingreso material y real de un bien o elemento a la Bodega, constituyéndose así en el soporte para legalizar los registros en almacén y efectuar los asientos de contabilidad.

Inventario: El inventario es una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa o persona en un momento determinado

LAY-OUT: Forma en que se disponen los conjuntos de máquinas para producirse.

Mercancía: Es todo "aquello que se puede vender o comprar", usualmente el término se aplica a bienes económicos.

Orden de compra: Documento que emite el comprador para pedir mercaderías al vendedor; indica cantidad, detalle, precio y condiciones de pago, entre otras cosas.

Pallet: Es un armazón de madera, plástico, cartón prensado, aleación ligera u otro material que es empleado en el traslado de carga, el cual facilita el levantamiento y manejo con pequeñas grúas hidráulicas (carretillas elevadoras).

Pedido: Es la petición de compra que un cliente hace a un proveedor para que este le suministre los bienes o servicios solicitados. Es el documento por el que se solicita el suministro de unas determinadas mercancías o servicios.

Pictogramas: Son el conjunto de normas que deben colocarse al empaque de la mercancía en el transporte internacional e ISO 7000-1994 como un conjunto de imágenes usadas convencionalmente para el marcado de la carga a transportar, con el fin de resolver problemas de idioma.

Remisión o Nota de Remisión: La Nota de Remisión es aquel documento que se utiliza casi excluyentemente a instancias de un contexto mercantil para acreditar o dejar constancia de la entrega de un pedido.

Salida de Almacén: La nota de salida de almacén es una Orden, que emite el vendedor, cuando una persona compra un producto, una vez que la persona ha cancelado, el vendedor, emite una nota de despacho o salida de mercancías, ordenando al almacén entregar el producto solicitado al cliente.

Unidad de Carga: Es la unidad básica de almacenaje y transporte dispuesta sobre un soporte o embalaje modular (caja, pallet, contenedor, etc.) con el fin de conseguir una manutención eficiente.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

CASTÁN, J.M., CABAÑERO, C.F. y NÚÑEZ, A.: La logística en la empresa: fundamentos y tecnologías de la información y de la comunicación, Madrid: Pirámide, 2003.

FERRÁS, X.: Producción y logística. Guías de gestión de la innovación, Barcelona: CIDEM, 2004.

CHRISTOPHER, M.: Logística y aprovisionamiento, Madrid: Folio, 1994.

HARRISON, A. y VAN HOEK, R.: Logistics and Supply Chain Management, Prentice Hall, 2002.

MAULEÓN, M.: Logística y costos, Madrid: Díaz de Santos, 2006.

PAU, J.: Manual de logística integral, Madrid: Díaz de Santos, 1998.

ROBUSTÉ, F.: Logística del transporte, Barcelona: UPC, 2005.

BALLOU, Ronald. Logística: Administración de la Cadena de Suministr os.

Editorial Prentice Hall 5ª Edición. Estados Unidos 2004 2. MAULEON TORRES,, Mikel. Sis temas de Almacenaje y Pick ing.

Editorial Ediciones Díaz De Santos. Madrid 2003. 3. BAUDIN, Michael. Logística Lean: Desarrollo de la Logística Lean en Diversos Tipos de Industrias.

Editorial TGP HOSHIN. Madrid 20084. SORET, Ignacio. Logística Comercial y Empresarial.

Editorial ESIC. Madrid. 19975. MIQUEL PERIS, Salvador et al. Distribución Comercial.

Editorial ESIC. Madrid. 19976. AUTOR-ES? Logística Integral.

Editorial ESIC, Madrid 1997

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Gina Alexandra Luna	Instructora	Articulación con la Media	Julio 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					